

Devra rattachée au Dépôt des équipages de la flotte

MARINE NATIONALE.

FEUILLE DE DÉPLACEMENT.

VOYAGES SUR MÉMOIRE.

A droit à la réduction du prix des places sur les chemins de fer. N'a pas droit à la réduction du prix des places sur les chemins de fer. Biffer la mention inutile.

N° D'ENREGISTREMENT au registre de route.

ISOLÉS

Dépôt
BUREAU

OBSERVATIONS.

La feuille de déplacement est indispensable pour tout déplacement en service commandé; dans tout autre cas, il peut être fait usage de la carte d'identité ou d'un titre de permission délivré par l'autorité compétente et donnant droit à la réduction du tarif sur les voies ferrées.

Tout officier, fonctionnaire ou agent qui ne sera pas rendu à son poste dans les délais déterminés par la feuille de déplacement pourra être puni disciplinairement.

Les délais de route sont déterminés comme suit :

- 1 jour à raison de 120 kilomètres parcourus sur les voies ordinaires; 1 jour à raison de 1,000 kilomètres parcourus sur les voies ferrées.

Les officiers généraux qui arrivent dans une place ou une ville ouverte, autre qu'un port militaire, pour y séjourner en vertu d'une mission, d'un congé ou d'une permission, en donnent avis au commandant d'armes en indiquant la durée de leur séjour et leur adresse.

Les officiers supérieurs et autres en congé ou en permission, s'ils sont en mission, ils se présentent chez le commandant d'armes à leur arrivée, en l'informant de la durée probable de leur séjour; s'ils sont d'un grade ou d'un rang supérieur au sien, ils l'informent par écrit. (Art. 108 du décret du 4 octobre 1891 sur le service des places.)

En ce qui concerne Paris, l'officier est tenu de se présenter seulement au bureau du ministère qui l'administre pour y donner son adresse et faire viser, s'il y a lieu, sa feuille de route.

Tout officier, fonctionnaire ou agent s'embarquant ou débarquant dans un port de commerce doit faire constater sa présence par l'autorité maritime du port. (Circ. du 17 décembre 1890. B. O., p. 745.)

Corps)
ou
service (1))
M (2) *Kacala Edouard m et saut ppie 139*
se rend à (3) *Saint Pierre Miquelon*
par ordre de (4) *Dem 29/11/19*
part de (5) *Yeu* le (6) *19 Mars* à (7) pour (8) *Le Havre*
(9) *réf. pp. du 1er sem. paquebot à destination de St Pierre Miquelon*
Délivrée par nous (10) *copie copie et 1909*

A *Yeu*, le *19 Mars* 191*9*.

Cachet.

- (1) Corps ou service ayant délivré la feuille de route.
- (2) Noms, prénoms, grade, matricule, situation de famille.
- (3) Mutation.
- (4) Autorité qui ordonne le déplacement.
- (5) Lieu de départ.
- (6) Date de départ.
- (7) Heure de départ.
- (8) Lieu d'arrivée à
- (9) Renseignements divers.
- (10) Fonctionnaire qui délivre la feuille de déplacement.

M a reçu au départ, savoir :

NOMBRE de KILOMÈTRES et d'indemnités journalières ou autres.	TAUX (B).	RENSEIGNEMENTS-	
		DÉCOMPTE des INDEMNITÉS.	DIVERS (C).
<i>117</i>		<i>24.8</i>	
		<i>1.50</i>	
		<i>0.10</i>	
SOMME à payer.....		<i>34.4</i>	

- 1° Parcours : a) en chemin de fer :
Sur les grands réseaux et les deux ceintures de Paris, pour le militaire lui-même, de à
pour la famille du militaire (A) de à
Sur les compagnies secondaires, de à
b) En tramway, de à
c) En voiture publique, de à
d) Sur routes non desservies, de à
Indemnités :
a) journalier de route
d)
e) majoration de francs
3° Indemnités :
a) fixe pour
b) fixe de déménagement
4° Droit de timbre (dans le cas où le billet de chemin de fer excède 10 francs).....
5° Avances faites pour les déplacements d'une certaine durée.....

SOMME à payer.....

Mandaté la somme de *quatre francs 4/10*

A *Yeu*, le *19/3/19*

Cachet.

Signature du titulaire :

(A) Au cas de changement de résidence seulement.

(B) Indiquer dans cette colonne, en ce qui concerne l'indemnité en chemin de fer sur les grands réseaux et les deux ceintures de Paris, le tarif applicable : demi-tarif, plein tarif, lorsque ce n'est pas le tarif militaire qui est appliqué.

(C) Mentionner dans cette colonne les renseignements divers relatifs aux faits ou aux circonstances susceptibles d'exercer une influence sur les allocations : transport gratuit du militaire ou de ses bagages, allocation exceptionnelle de l'indemnité partielle, etc.

Solde
ag
Mony
f de route

DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES

INTÉRESSANT LES OFFICIERS-MARINIERS, LES QUARTIERS-MAÎTRES ET MARINS.

1° La feuille de déplacement est indispensable pour tout déplacement donnant droit à une indemnité de route. — Elle est présentée au visa de l'autorité compétente aussitôt l'arrivée à destination.

2° En principe, la feuille de route au départ n'est valable que jusqu'au lieu de destination. Cependant, la même feuille de route peut servir pour le retour au moyen d'un : *Vu bon pour rejoindre le port de.....* En conséquence, avant de partir pour rallier son poste, tout militaire marin ou ouvrier doit réclamer une feuille de route nouvelle à l'officier du port où il réside, ou bien faire apposer, par ce fonctionnaire, un visa de départ sur sa feuille de route primitive.

3° Les officiers-mariniers, sous-officiers, marins et militaires en uniforme ne peuvent voyager à prix réduit sur les chemins de fer, ou même à place entière, que dans des voitures de 2° ou 3° classe, à moins qu'il n'y ait urgence à les faire voyager dans des trains « express » n'ayant que des voitures de 1° classe. *En habit bourgeois*, ils peuvent voyager dans les voitures de 1° classe à prix réduit. Tout titulaire de billet militaire *en habit bourgeois* est tenu de représenter sa feuille de route à la première réquisition des compagnies de chemins de fer; mais cette obligation n'existe pas si le porteur du billet militaire est en uniforme.

VISAS AU DÉPART ET À L'ARRIVÉE	TIMBRES DES GARES.	ENREGISTREMENT DES PAYEMENTS EFFECTUÉS.															
<p style="text-align: center;">ENREGISTREMENT DES DATES de départ et d'arrivée dans les localités où l'officier a séjourné.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">EMBARQUEMENT</p> <p style="text-align: center;">DU 22/11 1919</p> </div> <p style="font-size: 1.2em; margin: 5px 0;"><i>Vu à l'arrivée</i></p> <p style="margin: 5px 0;"><i>St Pierre, le 13 avril 1919</i></p> <p style="margin: 5px 0;">Le Chef du Service de l'Inscription Maritime</p>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">RÉSIDENTIELS</th> <th style="width: 33%;">DÉPART</th> <th style="width: 33%;">ARRIVÉE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>	RÉSIDENTIELS	DÉPART	ARRIVÉE														
RÉSIDENTIELS	DÉPART	ARRIVÉE															